

УТВЕРЖДЕНО
директором БУ РА «Центр
психолого-медико-социального
сопровождения»

Н.М. Казаева

приказ № 53/09
от «4» января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Бюджетном учреждении Республики Алтай «Центр психолого-медико- социального сопровождения»

I. Общее положение

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее-Комиссия) в Бюджетном учреждении Республики Алтай «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее-Центр).

2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Центре, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению ответственности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и участники образовательных отношений навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения коррупции.

3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства и Центра в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение- как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Центре субъектами антикоррупционной политики являются:

- должностные лица, занимающие административные должности: директор, заместитель директора;
- педагогический коллектив, обслуживающий персонал;
- участники образовательных отношений;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг специалистами Центра.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», поручения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 18.12.2015г. №ПГ520, решением общего собрания Центра, другими нормативными локальными актами Центра, а также настоящим Положением.

5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

II. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

6. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
7. Координирует деятельность Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
8. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Центре.

9. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

10. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

III. Порядок формирования и деятельность Комиссии

12. Комиссия состоит из 5 членов Комиссии. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива Центра. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора Центра.

13. В состав Комиссии входят: 2 человека – администрация Центра; 3 человек – из числа педагогического совета.

14. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

15. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

16. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

17. Председатель Комиссии утверждается директором Центра.

18. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

19. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и организуют заседания по мере необходимости.

IV. Полномочия Комиссии

20. Комиссия координирует деятельность подразделений Центра по реализации мер противодействия коррупции.

21. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Центра по совершенствованию деятельности в сфере противодействия

коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

22. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

23. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Центра документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

24. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Центре.

25. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

26. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

27. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

28. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

29. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

V. Председатель Комиссии

30. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений Центра, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).

31. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

32. Информировывает педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в Центре.

33. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

34. Подписывает протокол заседания Комиссии.

VI. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

35. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

36. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться на официальный сайт Центра для опубликования.

VII. Взаимодействие

37. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Центре;
- с администрацией Центра по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) Центра и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Центре;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

38. Комиссия работает в тесном контакте:

- с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

VIII. Внесение изменений

39. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

40. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива Центра с последующим утверждением приказом директора Центра.

41. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Центра в сети «Интернет».